

Termo de Abertura de Projeto

PIO 2012 – 2º Semestre
RECICLAR E INCLUIR

	MODELO DE TERMO DE ABERTURA DO PROJETO - TAP	Revisão: 1.1
---	---	-----------------

1 – Nome do Projeto		2 – Código	
Reciclar e Incluir – PIO 2012		001	
3 – Gerente do Projeto		3.1 - Departamento	
Fabiano Sousa		2º GTI	
3.2 – E-mail		3.3 – Telefone	
fabiano.suporte.ti@gmail.com			
4 – Subgerente do Projeto		4.1 – Departamento	
Ivanildo Barbosa		2º GTI	
4.2 – E-mail		4.3 – Telefone	
Ivan_canban@hotmail.com			
5. Objetivo do Documento			
<p>Este documento tem como objetivo autorizar formalmente o início de um projeto e contém informações necessárias para o entendimento do projeto, fornecendo uma visão macro do produto a ser desenvolvido. Designa o Gerente do Projeto.</p>			

6 – Histórico de Mudança			
Versão	Data	Descrição	Elaborado
1.1	15/10/2012	01. Nome do projeto 07. Objetivo do projeto 08. Justificativa 09. Escopo 10. Não escopo 12. Equipe Básica	Fabiano Sousa

7 – Objetivo do Projeto

Estruturar um sistema de captação, armazenagem e manutenção de equipamentos obsoletos para doação com uma meta inicial de 50 equipamentos.

8 – Justificativa

- Contribuir com a diminuição do lixo tecnológico atribuindo uma vida útil maior a equipamentos considerados obsoletos, preservando recursos naturais e o meio ambiente;
- Contribuir com o processo de inclusão digital junto a Instituições Assistenciais que atuam nas comunidades carentes do município de Carapicuíba.

9 – Escopo

1. Captação e armazenagem dos equipamentos;
2. Manutenção
3. Entrega de equipamentos.

Configurações mínimas:

- Processador 1,2 Ghz;
- 512 MB;
- HD 20 GB;
- monitor, teclado, mouse;
- SO instalado;
- BrOffice instalado;
- Antivírus instalado;
- Treinamento básico em informática;
- Emissão de certificado de treinamento pela FNC.

10 – Não-Escopo

Após a entrega:

- Não haverá assistência técnica / garantia;
- Não será fornecida conexão a internet;

11 – Parte Interessada	Representante	Relacionamento com o projeto
Comunidade	Diretor da Instituição	Cliente
Alunos	Joni Bessa	PIO
FNC	Direção	Sede das atividades
Empresas	Gerente de TI	Fornecedores insumos

12 – Equipe Básica	Papel desempenhado
Fabiano Sousa	Gerente do Projeto
Ivanildo Barbosa	Subgerente do Projeto
Rodrigo dos Santos	Gestor do Depto. Administrativo
Vagner Ferreira	Gestor do Depto. de Logística/Almoxarifado
Amanda Vieira / Daiane Alves	Gestoras do Depto. de Comunicação
Joni Bessa / Thaís Oliveira	Gestores do Depto. de Marketing & Publicidade
Leonardo Rodrigues	Gestor do Depto. De Informática Divisão de Websites
Marcos Vinícius / Henrique Degan	Gestores do Depto. de Informática Divisão de Hardware & Software

13 – Orçamento Previsto	14 – Prazo Previsto
Aberto para discussão com o Machado	01/dezembro/2012

15 – Restrições	
1.	Projeto deverá ser entregue até 01/12/2012
2.	Custos a definir (mínimo)
3.	

15 – Restrições

4.	
5.	
6.	

16 – Premissas (Suposições dadas como certas para o projeto)

1.	Há nas proximidades empresas com equipamentos disponíveis para doação ao projeto
2.	Ter uma sala disponível para armazenagem e manutenção dos equipamentos
3.	Colaboração e envolvimento de todos no projeto
4.	Haverá disponibilidade de pessoas para atuar em horários e dias a serem definidos (sábados)
5.	Haverá um Kit de Ferramentas para manutenção

Considerações

--

Aprovação

Responsável	Data	Assinatura
Wilson Machado	16/10/2012	

Observações:

--